

Утверждаю:
 Директор МКОУ «Некрасовская СОШ»
 Т.Н. Михайловская Т.Н.
 «02» сентября 2024 год



**План работы Совета школы
 по контролю, организации и качества питания учащихся
 МКОУ «Некрасовская СОШ»
 на 2024 – 2025уч.г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Август	Хабибов Б.М.-завхоз Михайловская М.Ю.- ответственная за горячее питание Рамазанова П.М.-повар
2.	Оформление информационных стендов	Август	Михайловская М.Ю.- ответственная за горячее питание
3.	Размещение на школьном сайте информации о создании общественного Совета и план его работы на учебный год	Начало сентября	Ханмагомедова Т.И.. – отв. за работу сайта Михайловская М.Ю.- ответственная за горячее питание
4.	Проверка десятидневного меню и его исполнения в школьной столовой	Сентябрь, январь	Михайловская М.Ю.- ответственная за горячее питание Рамазанова П.М.-повар
5.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Михайловская М.Ю.- ответственная за горячее питание

			Рамазанова П.М.-повар
6.	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием	1 раз в полугодие	Михайловская Т.Н. – директор Хабибов Б.М.-завхоз
7.	Выступление на общешкольных родительских собраниях: • «Организация питания обучающихся в школе»; • «О состоянии организации горячего питания обучающихся в первом полугодии учебного года».	По графику	Михайловская М.Ю.- ответственная за горячее питание
8.	Осуществление контроля обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей	В течение учебного года	Совет по питанию
9.	Осуществление контроля качества продукции, поступающей в школьную столовую	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию
10.	Проведение проверок санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию
11.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой	По мере необходимости	Михайловская М.Ю.- ответственная за горячее питание
12.	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию
13.	Ведение журнала по проверке санитарного состояния пищеблока.	Ежедневно	Хабибов Б.М.-завхоз
14.	Проверка медицинских документов у работников пищеблока	Август, май	Мед. работник
15.	Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиНом, качества их ведения	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
16.	Проверка выполнения санитарных правил и норм	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
17.	Организация и проведение мониторинга питания	Ежемесячно	Михайловская М.Ю.- ответственная за горячее питание

18.	Проверка технологии приготовления кулинарной продукции	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
19.	Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования	Август, декабрь, май	Хабибов Б.М.-завхоз
20.	Комплексная проверка состояния работы пищеблока	Ноябрь, март	Члены Совета по питанию
21.	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	Постоянно	Члены Совета по питанию, классные руководители
22.	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания	Постоянно	Крутая Ю. Б. – отв. за питание Классные руководители