1. 
2. РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НЕКРАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА**

368819 с. Некрасовка E-mail: necrasuwka.schkola@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2016 года № 38

**О режиме работы школы**

1. В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 17 Порядка об организации и осуществления образовательной деятельности и Уставом школы, для четкой организации труда учителей и школьников в 2016-2017 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы школы:
* шестидневный – во 2-11 классах
* пятидневный – в 1 классах.
1. Занятия проводить в одну смены.
2. Учебный день начинается со звонка на зарядку в 08 часов 15 минут.
3. Начало занятий в 08 часов 30 минут.
4. Расписание звонков:

|  |
| --- |
| **1 – ая смена** |
| **1** | **08.30 – 09.15** |
| **2** | **09.25 – 10.10** |
| **3** | **10.25 – 11.10** |
| **4** | **11.25 – 12.10** |
| **5** | **12.30 – 13.15** |
| **6** | **13.25 – 14.10** |
| **7** | **14.15 - 15.00** |

1. Продолжительность урока в 1 классе в первой-второй четверти 35 минут, во втором полугодии в третьей четверти 40 минут в четвертой 45 минут, во 2-11 классах 45 минут.
2. Установить в школе кабинетную систему.
3. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков, моральное или физическое воздействие на учащихся.
4. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурного учителя, классного руководителя.
5. Педагогам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить: закрыты ли фрамуги, выключен ли свет. По окончании занятий в кабинете закрыть дверь на ключ и повесить в соответствующую ячейку ящика для ключей в учительской.
6. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям за 20 минут до начала учебного дня.
7. Педагогам запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Запретить вести прием родителей во время уроков.
8. Установить следующие сроки каникул:

Осенние каникулы с 01.11.2017 по 09.11.2017 включительно – 9 дней

Зимние каникулы с 01.01.2018 по 10.01.2018 включительно – 10 дней

Весенние каникулы с 22.03.2018по01.04.2018 включительно – 11 дней

Летние каникулы с 1.06.2018 по 31.08.2018 включительно – 92 дня

Дополнительные каникулы:

в 1 классе 19.02.2018 по 12.02.2017 включительно – 5 дней.

1. Работа спортивных секций, кружков допускается только по плану, утвержденному директором школы.
2. Определить время организации питания для учеников начальных классов – после второго и третьего уроков по графику. За порядком в столовой во время обеда следить учителю.
3. Еженедельно по субботам проводить общешкольную линейку. Присутствие на линейке классных руководителей обязательно.
4. Дежурство по школе начинать с 7 класса, итоги дежурства подводить на общешкольной линейке

**Директор школы Т.Н. Михайловская**

**С приказом ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Дата Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Дата Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Дата Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Дата Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Дата Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Дата Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Дата Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Дата Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Дата Расшифровка подписи

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575992 |
| Владелец | Михайловская Татьяна Николаевна |
| Действителен | С 29.04.2021 по 29.04.2022 |