

Принято на педагогическом
совете Протокол № 3 от
20.12.2023г.

Утверждено:
Директор МКОУ «Некрасовская СОШ»
Михайловская Т.Н. _____
приказ № 107 от 20.12.2023г.

Положение

о школьном музее «История родного края » МКОУ «Некрасовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- письмом МО и Н РФ №28-51- 181/16 от 12.03.2—3г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Профиль музея – военно -патриотический. Основной темой поисково - исследовательской работы является сбор материалов по истории Великой Отечественной войны (ход боевых операций, история войны в лицах) и применение полученных материалов в учебной и воспитательной работе (проведение патриотических экскурсий, краеведческих экспедиций, участие в научных и творческих конкурсах гражданско-патриотической направленности). Школьный музей отличается от различного рода выставок, экспозиций, уголков, организуемых в школах.

2. Цель и задачи

2.1 Музей создан *в целях* воспитания гражданственности, патриотизма учащихся, воспитания чувства ответственного отношения к подвигу советского народа и сохранения исторической памяти о родном селе , формирования социально-активной личности, расширения знаний по истории и культуре родного края, формирования навыков поисковой работы.

2.2 *Задачами музея являются:*

1. Интеграция основного и дополнительного образования детей, сближение процессов воспитания, обучения и развития.
2. Воспитание музейной культуры как части общей культуры человека.
3. Воспитание у обучающихся нравственности, гуманизма, гражданственности, культуры межличностных отношений, активной жизненной позиции, патриотизма, уважения к историческому прошлому своего народа, ответственности за судьбу родного края и страны.
4. Развитие у обучающихся самостоятельности в процессе научно-исследовательской деятельности.
5. Развитие творческих способностей через дифференцированный подход к обучающимся.

3. Статус школьного музея

Школьный музей не является юридическим лицом или структурным подразделением.

4. Организация деятельности музея

- 4.1. Приказ о назначении руководителя издаётся директором образовательного учреждения.
- 4.2. Свою работу музей осуществляет в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой в образовательном учреждении.
- 4.3. Руководитель музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, поисково - исследовательскую и собирательскую работу.
- 4.4. Поставленные цели и задачи работы школьного музея могут быть реализованы в следующей *форме*:

- массовая экскурсионная работа;
- сотрудничество со СМИ;
- включение школьного музея в образовательный и воспитательный процесс образовательного учреждения;
- проведение уроков на базе музея тематических экскурсий и внеклассных мероприятий.

Формы организации работы: индивидуальная и групповая.

При проведении мероприятий в музее применяются различные *методы*: рассказ, беседа, объяснение, прослушивание, просмотр, экскурсии, выполнение практических работ.

Виды деятельности учащихся, связанные с работой в музее: сбор и обработка материалов, переписка, встречи, архивная работа, поисковая творческая работа.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

- 5.1. Фонды музея делятся на основной (интерактивная информация) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты и фотокопии).
- 5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

6. Руководство работой музея

- 6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора по образовательному учреждению.
- 6.3. Текущую работу музея осуществляет актив из учащихся совместно с руководителем музея.

7. Формы работы

- 7.1. Поисково - собирательская работа

Фотографические материалы наиболее полно и наглядно отражают исторические события, эпизоды борьбы и труда народа, сюда же относятся портреты выдающихся людей страны, края, района и т.д., фотографии памятных мест родного края, памятников истории и культуры, печатные и письменные материалы: плакаты, афиши, листовки, газеты, боевые листки, письма, дневники, воспоминания.

Научная работа предполагает изучение литературных источников, газет, журналов, а в некоторых случаях - архивных документов. При чтении источников составляются необходимые выписки и краткие исторические справки по теме.

Проводится научная работа по собранным в музее памятникам истории и культуры:

- составление картотеки на основные экспонаты,
- разработка тематического плана, рассказывающего в лаконичной форме содержание создаваемой экспозиции музея.

Тематический план одновременно является планом для продолжения поисковой (собирательской) работы.

7.1. Уроки мужества сопровождаются показом наглядных материалов – фотографий документов, презентаций. При проведении таких массовых мероприятий как тематические вечера, встречи, конференции рекомендуется составление сценария. Сценарии, тексты экскурсий, тезисы лекции хранятся в архиве музея.

8.Паспортизация музея

8.1. Школьный музей, созданный с учётом требований Положения о школьном музее, проходят паспортизацию.

8.2. Проводит паспортизацию комиссия, в состав которой могут входить представители администрации образовательного учреждения, городского музея, муниципальных органов управления.

8.3. Задачей комиссии является оказание методической и практической помощи школьному музею, его экспозициям.

8.4. Комиссия по паспортизации анализирует работу музея, обращая внимание на идейную, научную, художественную стороны экспозиции, наличие подлинных материалов, приобретённых в процессе поиска, учёт, хранение и изучение материалов для использования их в образовательном процессе и пропагандистской работе среди населения.

9.Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.